

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими
заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 6 от 26.03.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «ООШ № 168»
№ 23 от 26.03.2020.

Ю.А.Чекунова

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани» (далее – Школа)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентирует порядок об основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Статья 30 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом МО и Н РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности».
- 1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.
- 1.4. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

- 2.1.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования, (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.
- 2.1.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, переводятся в следующий класс.

- 2.1.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора Школы. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в зависимости от уровня получаемого общего образования. В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся комиссия.
- 2.1.6. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на

повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 2.1.7. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 2.1.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.1.9. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по его инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или учащегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. **Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимися, достигшими возраста 15 лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей), КДН и защите их прав и Управления образования г.Казани;
 - по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
 - по решению суда.
- 3.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педсовета Школы.

3.3. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (см. *Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения*).

3.4. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г. Казани.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

- 4.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.
- 4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.
- 4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок её прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.